

A hand holding a silver pen pointing at a calendar grid. The calendar is open to a page showing dates from 8 to 30. The pen is pointing towards the date 16. The background is a wooden desk.

# ■ MASTER

## UNICUSANO

**PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
DI EVENTI - EVENT MANAGEMENT**

**I LIVELLO**



L'Università degli Studi Niccolò Cusano attiva il Master di I livello in “Progettazione e organizzazione di eventi - event management” di durata pari a 1500 h.

Agli iscritti che avranno superato le eventuali prove di verifica intermedie e la prova finale verrà rilasciato il Diploma di Master di I livello in “Progettazione e organizzazione di eventi - event management”.

## **Obiettivi e modalità**

Il Master in Event Management si rivolge sia ad operatori del settore che intendono aggiornare e riqualificare le proprie competenze professionali sia a laureati o neolaureati fortemente motivati ad intraprendere una carriera professionale nell'ambito del marketing relazionale e nello specifico nell'organizzazione di eventi, nonché a professionisti, operatori aziendali, meeting planner interessati a riqualificare, perfezionare ed aggiornare le proprie competenze professionali nel settore.

Al termine del Master il discente sarà in grado di avviare una propria attività professionale (o riqualificare la propria posizione lavorativa nel caso di operatori del settore) entrando in possesso degli skills e delle competenze necessarie per candidarsi nel ruolo di event manager presso agenzie di organizzazione eventi, ufficio comunicazione ed eventi all'interno di grandi aziende commerciali, operatori dell'industria del turismo, agenzie di pubblicità, società di produzione, agenzie di pubbliche relazioni e ufficio stampa, organizzazioni no profit, comunità ed enti.



## Sbocchi professionali

- Agenzie di organizzazione di eventi (creatività e produzione)
- Consulenza sull'organizzazione di eventi
- Event Manager all'interno di un'azienda
- Industria del turismo
- Industria alberghiera
- Agenzie di pubblicità
- Agenzie di relazioni pubbliche e ufficio stampa
- Media
- Organizzazioni no profit
- Comunità e comuni
- Event Manager
- MICE Manager
- Incentive House Manager
- PCO Manager
- Meeting Planner



## Destinatari e ammissione

Per l'iscrizione al Master è richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti il decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509;
- Lauree ai sensi del D.M. 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004;
- Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/2004;

I candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al Master. Il titolo di studio straniero dovrà essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle Rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito.

I candidati sono ammessi con riserva previo accertamento dei requisiti previsti dal bando.

I titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione per le domande di ammissione.

L'iscrizione al Master è compatibile con altre iscrizioni nel rispetto della nuova normativa in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore, così delineata ai sensi della Legge n. 33 del 12 aprile 2022.



# Durata, organizzazione didattica, verifiche e prova finale

Il Master ha durata annuale pari a 1500 ore di impegno complessivo per il corsista, corrispondenti a 60 cfu.

Il Master si svolgerà in modalità e-learning con piattaforma accessibile 24 h\24

Il Master è articolato in:

- lezioni video e materiale fad appositamente predisposto;
- congruo numero di ore destinate all'auto-apprendimento, allo studio individuale e domestico;
- eventuali verifiche intermedie;
- case history con testimonials e professionisti del settore.

Tutti coloro che risulteranno regolarmente iscritti al Master dovranno sostenere un esame finale che accerti il conseguimento degli obiettivi proposti.



# Ordinamento didattico

## TOTALE 60 CFU

### 5 CFU ELEMENTI DI ECONOMIA AZIENDALE

SECS-P/07

Prof. Diego Manzara

- Sistema Azienda
  - La Gestione dell'Azienda
  - Il sistema informativo aziendale e la rilevazione
  - L'Imposta sul valore aggiunto (I.V.A.)
  - Le principali operazioni di esercizio
- 

### 15 CFU MARKETING DEGLI EVENTI.

SECS-P/08

### BUDGETING, CHIUSURA E REPORTING DEGLI EVENTI

Prof.ssa Leslie Fadlon

- Che cos'è un Evento
- Possibili tipologie di eventi
- Gli stakeholders di un evento
- L'evento Culturale
- Le fasi della pianificazione
- Il Marketing
- Il marketing mix
- Marketing, pianificazioni e strumenti
- Il processo di Marketing degli eventi
- Normativa e responsabilità sugli eventi
- Considerazioni Preliminari dell'organizzazione dell'evento - Ruoli e competenze
- Il Contabile dell'impresa e la sua attività sugli eventi
- Il Responsabile Marketing degli eventi
- Il Responsabile Comunicazione degli eventi
- Il Project Manager degli eventi





- Il Responsabile dell'applicazione normativa e degli eventi
  - Ruoli e competenze negli eventi di ieri, Ruoli e competenze negli eventi di domani
  - Il Responsabile del Budget di un evento
  - Breve panoramica sulle tipologie di eventi più diffuse: eventi sportivi, culturali, aziendali, congressuali, musicali
  - Il Responsabile delle Pubbliche Relazioni e il suo Team
  - L'organizzatore di eventi privati ed il wedding planner
- 

## **5 CFU COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI**

**SPS/08** Prof.ssa Giada Gibilaro

- La Comunicazione
  - Segni e linguaggi
  - La comunicazione efficace
  - Gli eventi
  - Promuovere un evento
  - Individuare il target di riferimento
  - Naming e logo dell'evento
  - Gli inviti
  - Le media relation
  - L'ufficio stampa
  - Advertising classica
  - La comunicazione
  - La comunicazione social
  - I gadget
-



## 10 CFU PROJECT MANAGEMENT

**SPS/08** Prof.ssa Leslie Fadlon

- Contesto organizzativo e di business
  - Ambiente di progetto
  - Competenze tecniche e processi di project management
- 

## 5 CFU ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO, RUOLI E COMPETENZE

**SECS-P/08** Prof. Daniele Buzzurro

- Budgeting degli eventi
  - Chiusura e reporting di gestione
  - Le tipologie di evento pubblico: eventi sportivi, culturali, aziendali, congressuali, musicali
  - Public Relations
  - L'evento privato ed il wedding planning
- 

## 5 CFU LE TIPOLOGIE DI EVENTO PUBBLICO: EVENTI SPORTIVI, CULTURALI, AZIENDALI, CONGRESSUALI, MUSICALI

**SPS/08**

Prof.ssa Giada Gibilaro

- Cosa è un evento
  - Come si classificano gli eventi
  - Classificazione per dimensione
  - Eventi per la comunicazione interna
  - Eventi per la comunicazione esterna
  - Gli eventi sportivi
  - Esempio di candidatura a evento internazionale FIDAL
  - La realizzazione di un evento sportivo
  - Le sponsorizzazioni
  - Organizzare un evento musicale/spettacolo
  - Organizzare una mostra
  - Food events
  - Organizzare un convegno
-



## 5 CFU LE RELAZIONI PUBBLICHE

SPS/08 Prof.ssa Giada Gibilaro

- Le Relazioni Pubbliche - Un po' di storia
  - Cosa sono le Relazioni Pubbliche
  - Chi comunica e cosa si comunica
  - RP e Marketing
  - Come si fanno le RP? Punto di partenza e punto di arrivo delle RP
  - Il piano di comunicazione
  - Gli strumenti delle RP in un piano di comunicazione
  - Gli ambiti delle Relazioni Pubbliche
  - La comunicazione pubblica
  - Le relazioni con le istituzioni: le Lobby
  - La comunicazione sociale e ambientale
  - La comunicazione in stato di crisi
  - La comunicazione finanziaria
  - Digital PR
  - La gestione dei pubblici
  - Democrazia digitale
  - I Big Data
  - I luoghi delle Digital PR
  - Web site, Blog, Webzine, Forum, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, LinkedIn, Social listening
-



## 5 CFU L'EVENTO PRIVATO

SPS/08 Prof.ssa Giada Gibilaro

- Il matrimonio e business
  - Il Wedding Planner
  - Il Wedding Designer
  - Fiere per il matrimonio
  - L'organizzazione del matrimonio
  - La scelta della data e della location
  - La burocrazia prematrimoniale e il rito con cui sposarsi
  - Le letture in chiesa
  - La scelta della location
  - La scelta della tipologia di banchetto
  - Il catering, Il menù del matrimonio, La torta nuziale, Il galateo a tavola, La disposizione dei tavoli e il tableau mariage, I centro tavola e gli addobbi floreali, Il bouquet della sposa, Foto e video, la musica, Partecipazioni e inviti, Bomboniere e confetti, L'auto per il matrimonio, La lista nozze, I protagonisti del matrimonio, La sposa, Lo sposo, I testimoni, Le fedi, App per l'organizzazione di matrimoni
- 

## 5 CFU Project work finale

---



## Consiglio didattico e scientifico

- **Manzara Diego** - Dottore Commercialista esperto contabile e Mediatore civile e commerciale presso C.P.R.C.
- **Fadini Ivan** - Head of Financial Advisory Solutions presso UniCredit Services
- **Gibilaro Giada** - Socio Professionista FERPi- Federazione Italiana Relazioni Pubbliche e Consulente Pubbliche Relazioni presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma
- **Fadlon Leslie** - Academic Consultant presso l'Università Niccolò Cusano e Social Media Manager presso Cusano Italia TV, Radio Cusano Campus e Tag24.it; startupper e socio fondatore della Newton T.x.t.
- **Buzzurro Daniele** - Strategic Relations Leader Partner & Web Designer - TEDxViadellaConciliazione (Roma); Founder DW - DreamyourMind; Co-Founder Social Media 4 Me



## Costi e agevolazioni

Il costo annuo del Master è di € 1.500,00 (millecinquecento/00).

Il pagamento verrà corrisposto in due rate di pari importo

E' prevista una quota d'iscrizione ridotta, pari a € 1.200,00 (milleduecento/00) per le seguenti categorie:

- Laureati Unicusano

# **Contatti**

**Ufficio consulenza orientamento didattico Master e Corsi di Perfezionamento (pre-iscrizione):**

Telefono: 06 45678363

dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 18:00

Mail: [infomaster@unicusano.it](mailto:infomaster@unicusano.it)

**Ufficio Assistenza Didattica (post-iscrizione):**

Telefono: 06 89320000

dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 22:00

Mail: [master@unicusano.it](mailto:master@unicusano.it)

[unicusano.it/master-universitari-online](http://unicusano.it/master-universitari-online)

